**ГЛОССАРИЙ**

**Білім алушыларды қорытынды аттестаттау:** білім алушылардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім.

**Білім беру қызметі:**тұлғаны оқыту, тәрбиелеу және дамыту міндеттері шешілетін мақсатты, педагогикалық негізделген, білім беру субъектілерінің бірізді өзара ықпалдасу үдерісі.

**Білім беру үдерісінің мониторингі: б**ілім беру ұйымдарында білім беру үдерісін жүйелі түрде бақылау, диагностикалау, талдау, жағдайын, нәтижелердің өзгеру динамикасы мен жүзеге асырылу шарттарын бағалау және болжау.

**Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау:** білім беру ұйымдары ұсынатын білім беру қызметінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың талаптарына сәйкестігін бақылау мақсатында жүргізілетін рәсім.

**Білім беру саласы:** ең аз мөлшердегі және оқу пәндерінің функционалды толық жиынын қамтитын және **о**қушылардың дене, интеллектуалдық, адамгершілік, құқықтық, эстетикалық, экономикалық, коммуникативтік және ақпараттық дамуын қамтамасыз ететін орта білім берудің базалық мазмұнының құрамдас бөлігі.

**Білім мазмұны:** тұлғаның жан-жақты дамуына және түйінді құзыреттіліктерінің қалыптасуына негіз болып табылатын әрбір білім беру деңгейі бойынша білім жүйесі (кешені).

**Құзыреттілік:**оқу мен өмір жағдаяттарын шешу кезінде білім алушылардың білімді, іскерлікті, дағдыны және қызметтің әмбебап тәсілдерін меңгеруі көрінетін білім берудің нәтижесі.

**Мемлекеттік аралық бақылау:** оқыту сапасын білім беру ұйымына тәуелсіз бақылаудың бір түрі.

**Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (МЖБС):** білім беру саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты жүргізуді реттейтін, білім берудің мақсаттары мен міндеттерінің жиынтығын айқындайтын, білім беру салалары бойынша білім, іскерлік, дағдылар және қалыптасқан түйінді құзыреттіліктер түріндегі күтілетін білім беру нәтижелеріне, білім берудің базалық мазмұнының құрылымы мен құрамына, білім алушылардың оқу жүктемесінің жоғарғы көлеміне, білім сапасы мен деңгейіне қойылатын талаптарды белгілейтін және білім алушылардың табысты әлеуметтенуіне ықпал ететін нормативтік құжат.

**Оқу бағдарламасы:** әрбір оқу пәні бойынша меңгерілуге жататын білім, іскерлік және дағдылардың мазмұны мен көлемін айқындайтын бағдарлама.

**Оқу жоспары (ОЖ):** орта білім беру деңгейлеріне сәйкес оқу пәндерінің тізімі мен көлемін, оқыту тәртібі мен бақылау түрін реттейтін құжат.

**Оқу пәнінің стандарты:** білім берудің бастауыш, негізгі орта, жалпы орта деңгейлерінде нақты пәнді оқыту үдерісін реттейтін құжат. Оқу пәнінің стандарты: пәнді оқытудың мақсаттары мен міндеттерін, жоспарланатын нәтижелерді, оқу пәнінің базалық мазмұнын, құзыреттіліктерді қалыптастыруға бағытталған тапсырмалар жүйесін, оқу пәні бойынша білім беру үдерісінің технологияларына қойылатын талаптарды, білім беру үдерісін материалдық-техникалық тұрғыдан қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды, білім беру салалары бойынша оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесін айқындайды.

**Оқытуды саралау**: тұлғаның жеке ерекшеліктері ескерілетін кезде оқу қызметін ұйымдастыру тәсілі.

**Өлшеуіштер:** белгіленген бағалау өлшемдеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейлерінің алдын ала берілген көрсеткіштер бойынша айқындайтын оқу тапсырмалары.

**Білім –** теория жүзінде пəнді түсіну.

**Білу** – үйренген тапсырмаларды практика жүзінде қолдану.

**Білім алудың түрлері** – оқытушылар мен студенттердің қарым-қатынасын ұйымдастыру (күндізгі, сырттай, топтық, бірыңғай лекция, семинарлар, практикалық сабақтар, емтихан, сынақ, практика).

**Оқып үйренудің əдісі** – білім алу мақсатына жету тəсілі.

**Әдістемелік амал** – тəсіл элементі, əдіске жетудегі бөлек қадам.

**Оқыту құралдары** – оқу үрдісін сабаққа байланысты қолдау, кітаптар, компьютерлер, сонымен қатар, мұғалімнің сөз шеберлігі.

**Сабақ беру əдістері** – дəріс, əнгіме, көрініс, түсіндіру, сөйлесу, зерттеу қызметін ұйымдастыру, сонымен қатар, бақылау əдістері – сұрақнама, бақылау жұмысы, сынақ, емтихан, дипломдық жəне курстық жұмыстарды тексеру.

**Білім беру əдісі** – ақпартты қабылдау, оқулықтарды оқу, жаттығулар, тəжірибелік жұмыстар, ғылыми ізденіс жұмыстары жəне т.б.

**Білім беру əдісін оқытатын қызмет** – бұл əдіс арқылы білім алудың жетістігіне жетесің.

**Білім беру əдісін дамытатын қызмет** – бұл əдіс арқылы білім алушылардың жоғарғы қарқында дамуына қол жеткіземіз.

**Білім беру əдісін тəрбиелейтін қызмет** – бұл əдіс арқылы жоғарғы қарқындағы жетістіктерге жетіп жəне білім сапасын жоғарлатады.

**Білім беру əдістерін тудырушы қызметтер** – бұл əдістер танымдық, белсенділік, кəсіби шеберлікті қалыптастырады.

**Білім беру əдісіндегі нақтықты зетушілік қызмет** – бұл білімнің əр бір қадамын, білім процесінің қадмын қадағалайды.

**Білім алушыларды қорытынды аттестаттау:** білім алушылардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім.

**Білім беру қызметі:**тұлғаны оқыту, тәрбиелеу және дамыту міндеттері шешілетін мақсатты, педагогикалық негізделген, білім беру субъектілерінің бірізді өзара ықпалдасу үдерісі.

**Білім беру үдерісінің мониторингі: б**ілім беру ұйымдарында білім беру үдерісін жүйелі түрде бақылау, диагностикалау, талдау, жағдайын, нәтижелердің өзгеру динамикасы мен жүзеге асырылу шарттарын бағалау және болжау.

**Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау:** білім беру ұйымдары ұсынатын білім беру қызметінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың талаптарына сәйкестігін бақылау мақсатында жүргізілетін рәсім.

**Білім беру саласы:** ең аз мөлшердегі және оқу пәндерінің функционалды толық жиынын қамтитын және **о**қушылардың дене, интеллектуалдық, адамгершілік, құқықтық, эстетикалық, экономикалық, коммуникативтік және ақпараттық дамуын қамтамасыз ететін орта білім берудің базалық мазмұнының құрамдас бөлігі.

**Білім мазмұны:** тұлғаның жан-жақты дамуына және түйінді құзыреттіліктерінің қалыптасуына негіз болып табылатын әрбір білім беру деңгейі бойынша білім жүйесі (кешені).

**Жалпы білім беретін мектеп: б**астауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру оқу бағдарламаларын, сондай-ақ, білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім беру оқу бағдарламаларын іске асыратын оқу орны.

**Администратор** – белгілі бір игіліктерге ие болатын, мекеменің ұжымын басқарып, олардың қызметін бақылайтын тұлға.

**Агрессия** – адамның басқа адамдарға қатынасындағы, оларға зиян немесе

нұқсан келтіруге бағытталған мінез-құлық, әрекет.

**Әлеует** – қолда бар және белгілі бір мақсаттарға қол жеткізу, қандайда бір тапсырмаларды орындау үшін жұмылдырылуы мүмкін құралдар, көздер, қорлар.

**Әрекет** – іс-қимыл бірлігі; саналы түрдегі мақсатқа жетуге бағытталған тікелей жасалатын еркін, ниеттік белсенділік.

**Бағдар** – субъектінің дайын, пейілді болуы; белігі бір объектінің пайдаболатынын күн ілгері білген кезінде пайда болады және осы объектіге қатысты іс-әрекеттің орнықты мақсаткерлік сипатта өтуін қамтамасыз етеді.

**Білім беру бағдарламасы –** білім беру мазмұны мен оқу үдерісін ұйымдастыру ерекшеліктерін сипаттайтын білім беру мекемелерінің нормативтік-басқару құжаттары.

**Біліктілік** –қызметкердің іс-әрекеттің нақты бір түрінде күрделілігібелгілі бір дәрежедегі еңбек функцияларын орындауға мүмкіндік беретіндей қабілеттерінің даму деңгейі.

**Қабілеттілік** – белгілі бір өнімді іс-әрекетті табысты орындаудың шартыболатын тұлғаның жеке дара психологиялық ерекшеліктері. Қабылдау тұлғаның жалпы бағыттылығымен, адамның белгілі бір әрекетке бейімділігініңорнықтылығымен тығыз байланысты.

**Қасиет** – адамның не бір заттың өзіне тән сапалық болмысын, ерекшелігін айқындайтын ұғым.

**Қарым-қатынас –** біріккен іс-әрекет қажеттілігін туғызатын, адамдарарасындағы байланыстың дамуын орнататын күрделі көп жоспарлы процесс.Адамдардың танымдық хабарлар алмасуы, өзара түсінісуі, бірін-бірі қабылдауы.

**Құзыреттілік** –құзыреттілік ұғымы білім, біліктілік, дағдының жай жиынтығы емес, оқу нәтижелерімен қатар студенттердің шығармашылық іс-әрекеттері мен құндылық бағдарларының жүйесін де көрсетеді. Құзыреттілік студенттің алған білімі мен дағдыларын тәжірибеде, күнделікті өмірде қандай да бір практикалық және теориялық мәселелерді шешу үшін қолдана алу қабілеттілігін сипаттайды. Студенттердің құзыреттілігі оқу үдерісінің негізгі сапа көрсеткіші, оның жетістігі қойылған педагогикалық мақсатқа жету болып табылады.

**Лидерлік**– жеке [тұлғалар](http://kk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A2%D2%B1%D0%BB%D2%93%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%80&action=edit&redlink=1" \o "Тұлғалар (мұндай бет жоқ)) арасындағы қарым-қатынаста үстемдік ету.

**Мемлекеттік жоғары кәсіби білім беру стандарты –** жоғары білім беру құрылымын, мазмұнын және жоғары білімнің негізгі бағдарламаларының көлемін анықтайтын құжат.

**Мониторинг** – қоршаған табиғи орта жағдайының антропогендік факторлардың әсер-ықпалынан өзгеруін болжау мен бағалаудың, бақылаудың кешенді жүйесі. Белгілі бір саладағы маңызды  мәселелер бойынша жүйелі және үздіксіз ақпарат жинақтау әрекеті.

**Оқу үдерісі** – оқытудың арнайы ұйымдастырылған түріндегі жеке тұлғаның жалпы дамуы мен тәрбиесінің, білім беру мақсатын айқындайтын біртұтас педагогикалық үдерістің нақты көрінісі.

**Парадигма**– ғылымда белгілі бір тарихи кезеңде үстемдік ететін проблемаларды қою және оларды шешу, зерттеу әдістері, бастапқы тұжырымдамалық жоба.

**Сапа** – құзіреттіліктің аса жоғары деңгейі ғана емес, сонымен бірге әлеуметтік әдепке бағытталған, сапаның талаптарына сәйкес келетін, эстетикалық құндылықтардан шығатын талпыныс пен қайраттылық.

**Стратегия** – қандайда бір қызметті болашақтағы ұзақ мерзімге жоспарлау өнері; ойын барысында жүйелі іске асырылатын спорттық ойындардың жалпы жоспары.

**Социометрия** – шағын топтағы тұлғааралық қатынастардың ерекшеліктерін зерттеу әдісі. Бұл әдісті әлеуметтік психолог және психиатрДж.Морено ұсынды. Социометриядағы негізгі тәсіл – арнайы сауалнамадағысұрақтарға жауап бере отырып, топтың әрбір мүшесі өзінің басқаға дегенқатынасын білдіреді. Нәтижелері социограммаға (кестеде топ мүшелерініңтаңдаулары бағдаршамен көрсетіледі) немесе социоматрицаға (топтың әрбірмүшесінің таңдаулары есептелген кесте) енгізіледі.

**Символ** – көркем бейне мен ұғымның аралығында екеуінің де қызметін атқара алады. Алайда символ ұғымнан гөрі астарлы мағынаға бай, ал көркем бейнеден гөрі нақтылы мәнге ие. Символдың символикалық формасы сақтала отырып, ишаралайтын нәрсесімен салыстыра тану барысында көпқырлылығы ашылады, бұл оның ерекшелігі болып табылады.

**Табандылық** – адамның алған бетiнен қайтпай, көздеген мақсатына қайткен күнде де жетудi көздеуде көрiнедi. Ол қажымай-талмай әрекет етiп, осы жолда небiр қиыншылыққа төзiп, оларды жеңiп отырады. Мұндай адамның ерiк күшi қиыншылыққа қарсы батыл күрес үстiнде одан сайын нығая түседi.

**Топ** – іс-әрекетті бірге орындау процесінде бірлескен адамдар қауымдастығының әлеуметтік типі. Топтың мөлшері бойынша: үлкен, кішітоптар болып бөлінеді. Топтың даму деңгелері –қауымдастық, корпорация, ұжым.Топтың түрлері: ресми, бейресми, нақты, шартты, диффузиялық, референттік.

**Толеранттық** – қайсыбір жағымсыз факторға жауап әрекеттің болмауы небәсеңсуі, оның әсеріне сезгіштіктің төмендеуінің нәтижесі.

**Тұлғалық сапа** – белгілі қоғамдағы бар болған тәртіп формасының игерілу нәтижесі.

**Ұжым** – қоғамға пайдалы ортақ мақсатқа жұмыла еңбек ететін және психологиялық тұрғыдан топтасқан адамдар тобы. Ұжым адамдардың әлеуметтік қауымдастығының ең жоғарғы формасы.

**Харизма**–лидердің мінез-құлық сипаттамалары мен лидерліктің өзіндік сапаларының жиынтығы; жеке даралық тартымдылығы сипатыменжағымды көрінетін лидерлік ықпалдың ерекше формасы.

**Шығармашыл тұлға** – өзінің әрекеті мен қарым-қатынастары арқылы қоғамдық қатынастардың, қоғамдық мұраттардың, құндылықтардың жеке көрінісі және субъектісі.

**Іс-әрекет** – адамның ақиқат дүниемен өзара белсенді әрекеттестігінің іс

жүзіндегі көрінісі.

**Тест сұрақтары**

№ 1.

**Аттестацияның мақсаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | педагогтардың еңбекақысын төлеу |
| B.  | педагогтардың кәсіби біліктілігін жетілдіру |
| C.  | педагогтар мен мектеп басшыларының біліктілігін көтерудің аса маңызды да тиімді құралы есептеледі, педагогтардың əлеуметтік қорғанысын қамтамасыз ету |
| D.  | **кəсібилік деңгейді көтеруге ынталандыру, оқу-тəрбие процесінің сапасын арттыру, шығармашыл ынта дамыту** |
| E.  | еріктілік, жариялылық, жүйелілік жəне тұтастық, шынайылылық  |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 2.

**Басқару туралы ғылым:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Логистика |
| B.  | Менеджмент  |
| C.  | Маркетинг  |
| D.  | Экономика  |
| E.  | Лигвистика |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 3.

**Басқару мақсаттары бұл:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | бақылау объектісінің қортынды жағдайы немесе қалаған нәтижесі |
| B.  | бүкіл басқару процесінің соңы |
| C.  | ұйымның миссиясын жету үшін бақылау объектісінің қызметін оңтайландыру |
| D.  | біріздендіру процесі |
| E.  | бақылау стратегиясымен бірдей |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 4.

**«Менеджмент» терминінің анықтамасы (А. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури):**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | басқарудағы бірінші реттік міндеттерді анықтау |
| B.  | басқа адамдардың еңбегін, ой өрісін, тəртіп уəждерін қолдана отырып, алға қойылған мақсаттарға жете білу ептілігі |
| C.  | кез-келген басшының басқалардың орнына шешім қабылдау құқығы  |
| D.  | ұйымның ресурстарын нақты тапсырмаларды орындауға қолдану құқығы |
| E.  | жүйелік, тиімділік, стратегиялық басқару, функцияналдылық |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 5.

**Менеджмент ғылымындағы «ғылыми басқару мектебін» қалаушы:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | А. Файоль |
| B.  | А. Маслоу |
| C.  | Э. Мэйо |
| D.  | Ф. Тейлор |
| E.  | Ф. Герцберг |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 6.

**Фредерик У. Тейлор құрған «ғылыми басқару мектебінде»:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | жұмысшыларды жоғары нəтижелерге жетуге ынталандырудың қажеті жоқ  |
| B.  | басқарудың тиімсіздігі басшылардың арнайы курстардан өтпегендігі |
| C.  | жұмысшылардың сапасыз еңбегінің себептері төмен жалақы |
| D.  | басқарудың негізі – өз заңдары, ғылыми əдістері, формулалары, қағидаттары болуға тиіс |
| E.  | жұмысшылар еңбектің тиімді əдістерін өздері үйрену керек |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 7.

**Әкімшілік (классикалық) басқару мектебінің дамуына көп үлес қосқан ғалым:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Ф.Тейлор |
| B.  | Д.Г етти |
| C.  | А. Файоль |
| D.  | Э.Мэйо |
| E.  | М.Фоллетт |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - C

№ 8.

**Мектепішілік жоспардың түрлері:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Стратегиялық, тактикалық, жедел  |
| B.  | Болжау, мерзімін анықтау |
| C.  | Мақсат пен міндеттерді анықтау |
| D.  | Жоспарлау объектісі мен субъектісі |
| E.  | Стратегиялық, жұйелі, бастапқы |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 9.

**Менеджмент ғылымындағы «әкімшілік басқару мектебінің» негізін салған:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | А. Файоль |
| B.  | Ф. Герцберг |
| C.  | В. Врум |
| D.  | Э. Мейо |
| E.  | Ф. Тейлор |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 10.

**Өндіріс сапасын арттыру үшін  Ф.Тейлор басқарудың негізгі ұстанымын ұсынды:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | «əлеуметтік технологиялар» əдістерін білу жəне пайдалану керек |
| B.  | адамдарды басқаруда табиғаттың даму заңдарын, технологияларды білу жəне техниканы басқару керек  |
| C.  | еңбек үдерісінің операцияларын жетілдіру керек |
| D.  | өндірістің ғылыми негіздерін анықтау,  қабілеттеріне сəйкес атқарушыларды дұрыс іріктеу,  оқыту жəне жаттықтыру, əкімшілік пен қызметкерлердің ынтымақтастығы |
| E.  | жұмысшылардың еңбегін тиімді ұйымдастыруға өздері шешім қабылдау керек |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 11.

**Басшының ұжыммен тиімді қарым-қатынасы:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | ұжымдағы қарым қатынас жағдайына мән бермеу |
| B.  | ұжым  басшысының басқару қабілеттілігі қарым қатынасқа әсер етпейді |
| C.  | Басшының құқығы мен өкілеттілігінің негізінде қызметкерлермен ресми іскерлік қарым-қатынас орнатады |
| D.  | Басшының ұжыммен қарым-қатынас  этикасын сақтау  маңызды емес |
| E.  | мінддеттерді шешу үшін басшы құқықтарын жүзеге асырырады |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - C

№ 12.

**А Файоль басқарудың бірқатар əмбебап ұстанымдарын атады:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Жеке мүдделердің жалпы мүдделерге бағыныштылығы |
| B.  | Жоғарыдағылардың айтылғандардың барлығы сәйкес келеді |
| C.  | Тәртіп, әділдік, еңбек қатынастарын құрметтеу |
| D.  | Билік (өкілеттік) пен жауапкершілік, басшылықтың бірлігі, дара басшылық |
| E.  | Қызметкерлер құрамының тұрақтылығы, қызмектерлерді біріктіру, мадақтау |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - E

№ 13.

**Менеджмент ғылымындағы «сандық тәсіл» авторы:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Ф. Герцберг |
| B.  | Портер – Лоулер |
| C.  | Ф. Тейлор |
| D.  | А. Файоль |
| E.  | Э. Мейо |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 14.

**Педагогикалық менеджмент - ол:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Адамның жаңа білімдер, икемділіктер мен дағдыларды игеру процесі |
| B.  | Педагогикалық процестің тиімділігін арттыруға бағытталған, оны басқару принциптерінің, әдістерінің, ұйымдастыру нормалары мен технологиялық тәсілдерінің жүйесі |
| C.  | Іс-әрекетінің нақты нәтижесіне, жемістері мен мәртебесіне жеке тұлғаның позитив бағдары |
| D.  | Жеке тұлғаның өзіндік дара және кәсіби мүмкіндіктерін толыққанды анықтауы  |
| E.  | Өндірістік ұжымның іс-әрекетін бақылау саласы |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 15.

**Бacқaру әдicтeрi:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | ұйымдacтырушылық-әкiмшiлiк; |
| B.  | экoнoмикaлық cтимулдaрғa нeгiздeлгeн экoнoмикaлық әдic |
| C.  | ұйымдacтырушылық-әкiмшiлiк, экoнoмикaлық, әлeумeттiк-пcиxoлoгиялық |
| D.  | әкімшілік, әлeумeттiк әдicтeр |
| E.  | әлeумeттiк-пcиxoлoгиялық әдic |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - C

№ 16.

**Менеджмент ғылымындағы «сандық тәсіл» авторы:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Л. Занков |
| B.  | Л. Портер мен Э. Лоулер |
| C.  | Д. Мак Грегор |
| D.  | В. Беспалько |
| E.  | А. Макаренко |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 17.

**Мектепішілік ұйымдacтыру функцияcының нeгiзгi құрaлдaры:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | ұйымның мақсаттарына жету жолдарын анықтау |
| B.  | бұйрықтaр, қaғидaлaр, eрeжeлeр, нұcқaулaр, ecкeртпeлeр, кeңecтeр, пiкiрлecу, т.б. |
| C.  | Ақпараттық коммуникациялық технологиялар  |
| D.  | Оқу әдістемелік құралдар, ресурстар |
| E.  | міндеттерді жүзеге асыру жолдары мен құралдарын анықтау |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 18.

**Француз зерттеушісі Анри Файоль  қандай басқару мектебінің өкілі болды?**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | мінез ғылымдар мектебі |
| B.  | ғылыми басқару мектебінің |
| C.  | классикалық басқару мектебі |
| D.  | адам қарым-қатынас мектебі |
| E.  | эмпирикалық басқару  мектебі |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - C

№ 19.

**Педагогикалық мониторинг:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Сібъект сібъектілік қатынас орнату  |
| B.  | Оқу тәрбие үдерісін жаңаша ұйымдастыру  |
| C.  | Педагогикалық процесті үздіксіз қадағалау |
| D.  | Оқушының оқушысының тұлғалық қасиеттерін зерттеу |
| E.  | Мүғалімдердің шығармашылық жұысын талдау |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - C

№ 20.

**Әдістемелік бірлестіктің қызметі:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Жоспардау, бақылау, мониторинг жұргізу |
| B.  | Бір оқу пәнін оқытатын немесе мазмұны бойынша жақын оқу пәндерін оқытатын мұғалімдердің бірлесіп теориялық және әдістемелік міселелерді шешу |
| C.  | Сараптау, аттестаттау, марапаттау |
| D.  | Талдау, болжау, жоспарлау, диагностикалау |
| E.  | Қоғамдық ұйымдармен бірлесіп жұмыс жасау |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 21.

**Оқу- тәрбие процесінің жағдайын, тиімділін және нәтижесін айқындайтын іс-әрекет:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Педагогикалық болжау |
| B.  | Педагогикалық диагностика |
| C.  | Педагогикалық жобалау |
| D.  | Педагогикалық бақылау |
| E.  | Педагогикалық коррекция |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 22.

**Топ- менеджердың негізгі міндеттеріне жатады:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | ұйымның болашағын анықтау |
| B.  | өкілдердің функциясын атқару |
| C.  | бағыныштылардың іс-әрекеттерін бақылау |
| D.  | ұйым ішінде дұрыс әрекет етеітн бұйрықтарды құрастыру |
| E.  | ұжымның ұйымдастырылуы мен ынталандырылуы |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 23.

**Басқарудағы басшылық жағдайға ие адам - бұл ...**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | рецпиент |
| B.  | сарапшы |
| C.  | кеңесші |
| D.  | көшбасшы |
| E.  | лауазымды тұлға |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - E

№ 24.

**Өкілеттелік – бұл:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Кез келген басшының басқалардың орнына шешім қабылдау құқығы |
| B.  | Басқа адамдарды қолдану мүмкіндігі |
| C.  | құзіреттілік |
| D.  | ұйымның ресурстарын нақты тапсырмаларды орындауға қолдану құқығы |
| E.  | басшының қызметтерін сипаттайтын жалпы термин |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 25.

**Стратегиялық шешімдердің  ерекшеліктері:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | субъективтілік |
| B.  | міндеттерге бағытталу |
| C.  | белгісіздік, қайтымсыздық |
| D.  | инновациялар |
| E.  | Жоғарыдағылардың айтылғандардың барлығы сәйкес келеді |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - E

№ 26.

**Ұйымының стратегиясы деген  – бұл:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | басқару деңгейлерін таңдау; |
| B.  | дәйекті міндеттерді шешу жүйесі ішкі және сыртқы ортадағы өзгерістерді ескере отырып, мақсатқа перспективалы қозғалысы қамтамасыз етеді; |
| C.  | д) жұмыс жоспары |
| D.  | ұжымның қызметкерлерін басқару; |
| E.  | ұйымның мақсаттарына жету үшін ұзақ уақыт бойы тапшы ресурстарды бөлу үшін қызмет жоспары; |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A.

№ 27.

**SWOT-анализі – бұл:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | функционалдық-құндық талдау |
| B.  | салыстыру әдісі |
| C.  | қоршаған орта факторларының  төрт топқа топтастыру: саяси, экономикалық, әлеуметтік-мәдени, техникалық және технологиялық |
| D.  | қоршаған ортаның мүмкіндіктері мен қауіп-қатерлерін, ұйымның күшті және әлсіз жақтарын талдау |
| E.  | тенденцияларды экстраполяциялау әдісі |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 28.

**Мұғалімдердің кәсіби дамуы:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Семинар, тренингтер, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру |
| B.  | Әдістемелік бірлестіктегі жұмыс, кәсіби біліктілігін арттыру, өздігінен білім алу, ізденністе болу, педагогикалық зерттеулер жұргізу, педагогикалық рефлексия жүргізу, педагогикалық кеңес, семинар, конференцияларға, сайыстарға қатысуы және т.б. |
| C.  | Озық іс-тәжірибені зерттеп, тарату  |
| D.  | Авторлық бағдарламалар мен оқу әдістемелік кешен жасау |
| E.  | Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек беру, коучинг жүргізу, ашық сабақ ұйымдастыру |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 29.

**Басқару функциялары:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | бағындыру, қадағалау, тексеру, ескерту жасау, жазалау, талап ету |
| B.  | өкілеттілікті бөліп беру, еркіндік беру |
| C.  | ұйымдастыруды әр бөлімнің  басшысына тапсыру |
| D.  | құрметтеу, марапаттау, қызықтыру, жеңілдету |
| E.  | жоспарлау, ұйымдастыру, басшылық ету, кординациялау, бақылау |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - E

№ 30. **«Адами қатынастар мен тәртіптік көзқарас» тұжырымының авторы:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Д. Буннер |
| B.  | Э. Мейо |
| C.  | Л. Божович |
| D.  | Д. Фельдштейн |
| E.  | Ж. Пиаже |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 31. **Педаогикалық менеджмент - ол:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | тәлім-тәрбиелік жүйесін зерттейтін ғылым саласы |
| B.  | білім мен тәрбие берудің негізгі заңдылықтарын зерттейтін ғылым |
| C.  | педагогикалық процестерді басқару технологиясы  |
| D.  | тәрбие туралы халық көзқарасын зерттейтін ғылым саласы |
| E.  | мүмкіндігі шектеулі балаларды  білім беру үдерісіне кіріктірудің зерттейтін педагогика ғылымының  саласы |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - C

№ 32.

**Факторларды өзара арақатынасына байланысты оңтайлы шешімдерді талап ететін тәсіл - болып табылады:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | үдерістік  тәсіл |
| B.  | ағымдағы көзқарас |
| C.  | ситуациялық көзқарас |
| D.  | жүйелі көзқарас |
| E.  | мінез-құлық тәсілі |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - C

№ 33.

**Басқару мақсаттары бұл:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | бүкіл басқару процесінің соңы |
| B.  | біріздендіру процесі |
| C.  | бақылау стратегиясымен бірдей |
| D.  | бақылау объектісінің қоыртынды жағдайы немесе қалаған нәтижесі |
| E.  | ұйымның миссиясын жету үшін бақылау объектісінің қызметін оңтайландыру |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 34.

**Стратегия – бұл:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | ұйымның мақсаттарына жету үшін ұзақ уақыт бойы тапшы ресурстарды бөлу үшін қызмет жоспары |
| B.  | жұмыс жоспары |
| C.  | дәйекті міндеттерді шешу жүйесі ішкі және сыртқы ортадағы өзгерістерді ескере отырып, мақсатқа перспективалы қозғалысы қамтамасыз етеді |
| D.  | басқару деңгейлерін таңдау |
| E.  | ұжымның қызметкерлерін басқару |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 35.

**Стратегияның орындалуының негізгі шарттары – ол:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | кадрларды іріктеу және тиімді пайдалану |
| B.  | компанияның даму стратегиясына сәйкес ұйымдық құрылымын тарту |
| C.  | фирманың бірінші басшысының рөлін арттыру |
| D.  | фирманың бәсекелестілікке қабілетін күшейту |
| E.  | білікті және алдыңғы қатрлы мамандарды дайындау |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 36.

**Бәсекелес ұйымдардың кадрлық саясатын зерттеу бағы:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | өз ұйымының тиімді кадр саясатын жасау |
| B.  | өнімнің жаңа түрлерін шығару; |
| C.  | қосымша жұмыс орындарын құру |
| D.  | ұйым дамуының стратегиялық курсын анықтау |
| E.  | ұйым қызметін қайтамамандандыру |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 37.

**Жұмысты кешенді бағалау – бұл:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | бақылау сұрақтарының көмегімен кәсіби білім мен білікті бағалау |
| B.  | әлеуметтік сауалнамалар көмегімен интеллект деңгейі мен әдеттерді, кәсіби білімдерді бағалау |
| C.  | бақылау сұрақтарының көмегімен интеллект деңгейі мен кәсіби білімдерді бағлау |
| D.  | арнайы тесттердің көмегімен кәсіби білімдер мен әдеттерді анықтау |
| E.  | жұмыстың тиімділігі мен қиындықтарын анықтау, алдыңғы кезеңмен салыстыру, сапа көрсеткіштерін бағалау сәйкестігін анықтау |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - E

№ 38.

**Адам капиталы – бұл:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Әр адамның жалпы және арнайы білім алуына, тәрбиелеуіне,  дамуына, денсаулығын сақтауға жұмсалатын шығындар, инвестиция |
| B.  | ұйымның материалды емес бірлігі |
| C.  | өндіріс құралдарына қаржы салу |
| D.  | ұйымның материалды бірлігі |
| E.  | бұл басшылықтың тиімді нәтижені қамтамасыз ететін жұмыс әдістері мен формаларының жиынтығы. |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 39.

**Сапа менеджменті жүйелерін құруға негіз болған:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Тейлор тұжырымдамасы |
| B.  | Портер – Лоулер теориясы |
| C.  | Врум теориясы |
| D.  | адами қатынастар теориясы |
| E.  | TQN тұжырымдамасы |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - E

№ 40.

**Дүниежүзілік деңгейдегі ең ұтымды менеджмент жүйесі – ол:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Жапондық менеджмент жүйесі |
| B.  | американдық менеджмент жүйесі |
| C.  | ағылшын менеджмент жүйесі |
| D.  | неміс менеджмент жүйесі |
| E.  | ресейлік менеджмент жүйесі |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 41.

**Менеджменттің қосалқы функциялар тобына жатады:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | атқарушыларды дұрыс іріктеу |
| B.  | заманауи математикалық тәсілдерді қолдану |
| C.  | ақпараттық білім алу дағдыларын тексеру |
| D.  | физикалық есептерді шығару әдістерін жетілдіру |
| E.  | шешімдерді қабылдау |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 42.

**Мектепті басқарудағы әдіснамалық тәсілдерге жатпайды:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | әлеуметтік  |
| B.  | гуманитарландыру |
| C.  | жүйелілік  |
| D.  | құзыреттілік |
| E.  | тұлғаға бағытталған |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - A

№ 43.

**Менеджердің қосалқы қызметіне кіреді:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | бақылау және түзету  |
| B.  | ақпарат және байланыс  |
| C.  | уәждеу  |
| D.  | жоспарлау  |
| E.  | ұйымдастыру  |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 44.

**Басқару қызметінің айрықша түрі:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | педагогикалық девиантология |
| B.  | педагогикалық технология |
| C.  | педагогикалық рефлексия |
| D.  | педагогикалық менеджмент |
| E.  | педагогикалық психология  |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - C

№ 45.

**В.П.Симоновтың пайымдауынша «Педагогикалық менеджмент» - ол :**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | оқыту мен тəрбиелеу үдерісін өзара байланысты жүйесіндей басқару |
| B.  | басқарудағы шешім қабылдау үшін ақпаратты түрлендіру |
| C.  | оқу-тəрбиелеу жəне оқу-тану үдерісін басқарудағы қағидаттар, əдістер, ұйымдастыру нысандары мен технологиялық амалдар кешені  |
| D.  | мұғалімнің басқарушылық және əлеуметтік-педагогикалық қызметі |
| E.  | білім мен тәрбие беру үдерістерін ұйымдастыру |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - C

№ 46.

**«Пeдaгoгикaлық жoбaлaу» ұғымының мәні:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | Басқа педагогтардың тәжірибесін қолданудағы eрeкшe қызмeті |
| B.  | сыныптан тыс жəне мектептен тыс жұмысты тактикалық жəне жедел жоспарлау |
| C.  | мұғалімдердің жəне мектептің басқа қызметкерлерін жұмысқа қабылдауын ұйымдастыру; |
| D.  | Мaркeтинг, кeлiciмшaрттaр мeн кeздecулeрдi жүргiзу, қызмeткeрлeр caяcaты |
| E.  | пeдaгoгикaлық үдерістің тұтacтaй өзгеруін қaмтиды |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - E

№ 47.

**П. И. Третьяков бойынша мектепішілік басқарудың қызметері:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | бақылау-диагностикалық, реттеу-түзету |
| B.  | ақпараттық-талдау, уəждеу-мақсаттық, жобалау,  |
| C.  | жоспарлы-болжамдық, ұйымдастырушылық-атқарушы |
| D.  | шешімдер қабылдау, бақылау жасау, реттеу |
| E.  | Жоғарыда аталғандардың барлығы сәйкес  |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - E

№ 48.

**Мeктeптi бacқaруда мeнeджeрдің қызмeттeрі:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | ұйымдacтырушылық-oрындaушылық,  бaқылaушылық-диaгнocтикaлық,  зeрттeушiлiк  |
| B.  | Барлығы дұрыс |
| C.  | кoммуникaтивтiлiк қaбiлeттi игeру, қoл acтындaғылaрдың пcиxoлoгияcын түciнe aлу |
| D.  | aқпaрaттық-aнaлитикaлық, жocпaрлы-бoлжaмдық, бacқaрушылық, әкiмшiлiк, жобалау, бақылау, мoтивaциялық-eрiктiк, түзeту-рeттeушiлiк, т.б. |
| E.  | Ұйымдастырушылық, жоспарлы болжамдылық, шаруашылық, жазалаушылық |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - D

№ 49.

**Мeнeджeрдiң жoбaлaу мәдeниeтi:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | педагог кадрларды аттестаттау |
| B.  | бacқaрушылық (өндiрicтiк прoцecтi ұйымдacтыру тәciлдeрi қолдану) |
| C.  | қoлдaнaтын  рecурcтардың  ерекшелігін, тиімділігін талдай білу |
| D.  | ұжымдық-алқалық басқарудың ерекшелігін түсіну |
| E.  | инcтрумeнтaлдық (қoлдaныcтaғы eңбeк құрaлдaрының жиынтығымeн қолдану); |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап - B

№ 50.

**Мeктeптi бacқaрудың мaқcaты мeн мiндeттeрi:**

|  |  |
| --- | --- |
| A.  | мәдeниeттiң рeглaмeнттeушi жәнe рeттeушi функцияcы  |
| B.  | Бaғaлaушылық–нoрмaтивтi қызметі, аттестаттау   |
| C.  | шаруашылықтын сыртқы және ішкі қоршаған ортасын зерттеуді |
| D.  | қaлыптacтырушы және рeaктивті қызметтері |
| E.  | жұмыc тәжiрибeciн тaлдaу,  жоспарлау, бақылау, тeкceру  |

Жеке таңдаумен сұрақ, жеңiл, Жауап – E

**СОӨЖ тапсырималары:**

1- **СӨЖ .**

**СОӨЖ және СӨЖ қабылдау.**

1. Мектептің тұтас педагогикалық үдерісін жоспарлауды сипаттаңыз.

2. Білім беру менеджерінің көшбасшылық қабілетін талдаңыз.

**2- СӨЖ .**

**1.** Педагогикалық қарым-қатынас және басқару этикасы.

2. Технологиялық тәсіл негізінде мектепті басқаруды талдаңыз.

**3-СӨЖ .**

 1.Шетелдік ғалымдардың ғылыми еңбектері негізінде басқару принциптерін талдау.

2. Басқару жағдаяттарының шешімін табудың жаңа тәсілдерін сипаттаңыз.

**4-СӨЖ .**

 **1.** Мектептегі әкімшілік басқаруға ұсыныстар жазу.

 2. Болашақ үздік мектептің құрылымдық-логикалық сызбасын жасау.

СОӨЖ тапсырмаларының үлгісі.